

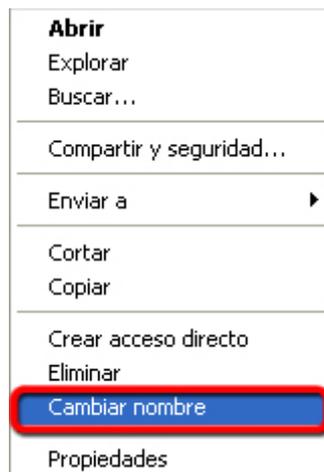


CAMBIAR SU NOMBRE

- Antes de hacer nada vas a crear otra carpeta al lado de la carpeta con tu nombre. Ya sabes cómo se hace.
- Ponle de nombre **Mis trabajos**.



- Ahora vas a cambiar los nombres a las dos carpetas. Haz clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta con tu nombre y pincha en la opción **Cambiar nombre**.



- Escribe tu nombre y el primer apellido.



- Cambia el nombre de la otra carpeta y ponle **Mis prácticas**.

