



ABRE TU CUENTA DE CORREO

- Primero tienes que abrir **Internet Explorer** y escribir la dirección de la página Web donde diste de alta tu cuenta de correo electrónico, en este caso **www.yahoo.com** y aprieta **Enter**.



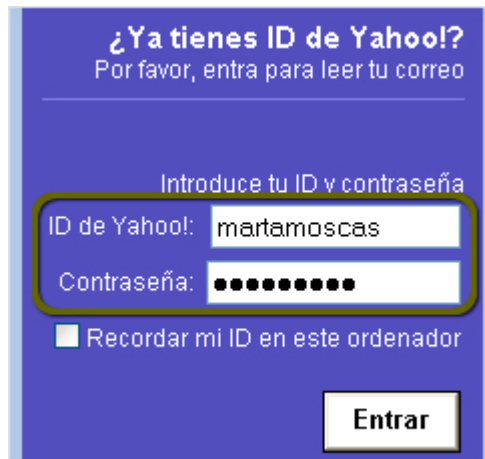
- Pincha en el enlace **Correo** que hay en la página.

Los servicios de Yahoo!			Todos los servicios	
Agenda	Compañeros	Empleo	Juegos	Ocio
Astrología	Compras	Finanzas	Maletín	Postales
Barra Y!	Corazón	Fotos	Messenger	Seguros
Boletines	Correo	Geocities	Mi Yahoo!	Sorteos
Chat	Deportes	Guía Telef.	Móviles	Tiempo
Cine	Direcciones	Grupos	Música	TV
Coches	Dominios	Inmobiliaria	Noticias	Viajes

- Ahora aparecerá la página que da entrada al correo electrónico de **Yahoo**.



- Escribe el nombre de tu cuenta y la contraseña, como en la imagen y pulsa el botón **Entrar**.



- Como puedes ver, se abrirá una página nueva. es la página de tu correo privado, desde donde podrás enviar y recibir tus mensajes de correo electrónico.

LEER UN MENSAJE RECIBIDO

- Observa cómo ya tienes un mensaje que alguien te ha enviado a tu correo.



- Haz clic en el enlace que pone **Bandeja de entrada** (cualquiera de los dos y se abrirá la página donde puedes leer los mensajes).



- Siempre aparece el remitente, que es quien te ha enviado un mensaje y un asunto que sirve para que sepas de que va.

Bandeja entrada

Ver: [Todos los mensajes](#) ▼ Mensajes 1-1 de 1

[Eliminar](#) [Es spam](#) [Marcar](#) ▼

<input type="checkbox"/>	Remitente	Asunto
<input type="checkbox"/>	Yahoo!	Yahoo!

[Activar todos](#) - [Desactivar todos](#) Mensajes 1-1 de 1

[Eliminar](#) [Spam](#) [Marcar](#) ▼

- Para leerlo sólo tienes que pinchar en él.

Es simple. Rápido. Confiable. Y trabaja para tí.

YAHOO!

Bienvenido a Correo Yahoo!

Hola martamoscas,

Te damos la bienvenida a Correo Yahoo!, la mejor forma de mantenerse en contacto. Con *100MB* de espacio de almacenamiento, mensajes individuales de hasta *10MB* y avanzada protección contra el spam y los virus, es difícil creer que *ies gratis!*

EM
MI
Ar
nu
de
Ya
UP

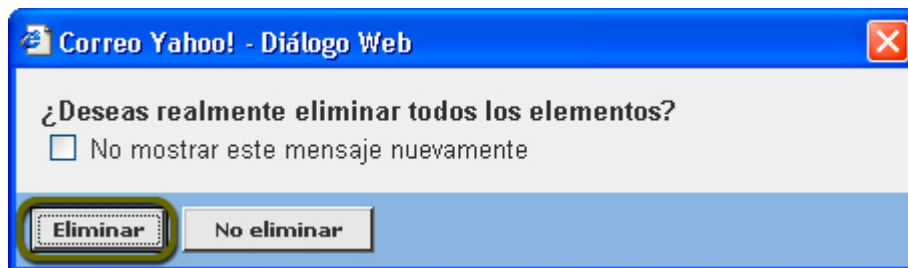


ELIMINAR UN MENSAJE LEÍDO

- Para borrar un mensaje que hayas leído o que no quieras leer, haz clic en las casillas que hay a la izquierda del remitente y pulsa el botón **Eliminar**.

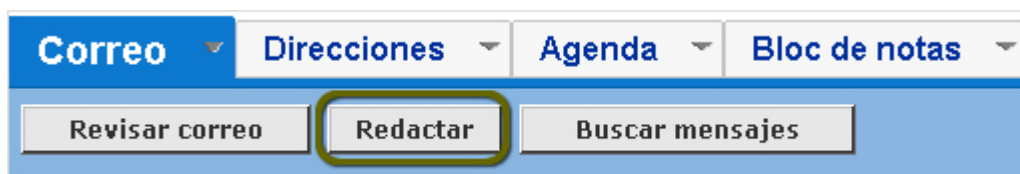


- Cuando lo hagas saldrá un cuadro de diálogo que te pregunta si de verdad quieres borrarlo. haz clic de nuevo en el botón **Eliminar** y se borrará.



ENVIAR UN MENSAJE

- Para enviar un mensaje a alguien, primero tienes que saber cual es su dirección de correo electrónico. Puede que sea de **Yahoo**, o de cualquier otro sitio. Haz clic en el botón **Redactar** y se abrirá la página para enviar los mensajes.





- En esta página tienes que rellenar la dirección de la persona a la que vayas a enviar el mensaje, el asunto y escribir el mensaje.


Redactar (Sin HTML | Colores y gráficos)

[Introduce direcciones](#) | [Añadir CC - Añadir CCO](#)

Para: ←

Asunto: ←

Archivos adjuntos:



Oye, vamos a quedar todos en el parque de la fuente a las 6 ¿por qué no te vienes y así nos vemos?

Marta

- Cuando termines, solo tienes que apretar el botón **Enviar** y aparecerá una ventana que te dirá si has enviado bien el mensaje o no.

Mensaje enviado

Enviado a:

Volver a la bandeja de entrada

- Finalmente, puedes pulsar el enlace que te interese: a la bandeja de entrada para ver los que te han enviado nuevos, enviar otro mensaje, etcétera.